

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Зборів «КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ»
Протокол від «22» травня 2025 року

СТАТУТ
«КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
РОБОТОДАВЦІВ»
(нова редакція)

м. Кременчук
2025 р.

Цей Статут визначає правові, економічні та організаційні засади створення і діяльності місцевої організації роботодавців, особливості правового регулювання та гарантії її діяльності, а також основні засади її взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, професійними спілками та їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ», (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує за спільними інтересами на засадах рівноправності роботодавців - членів Організації з метою представництва і захисту їх прав та інтересів, а також координації їх діяльності у сприянні вдосконаленню системи та соціального діалогу.

1.2. Статут Організації ґрунтується на нормах Конституції України, Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», інших законодавчих актів, міжнародних договорів України, які застосовуються в Україні в порядку, передбаченому законом та прийнятих відповідно до них нормативно - правових актів.

1.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави так само, як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків прямо передбачених законом. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях майном, що їй належить, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ

2.1. Повне найменування Організації українською мовою:

- «КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ».

2.2. Місцезнаходження Організації та її постійно діючого виконавчого органу: **39600, Полтавська область, місто Кременчук, проспект Свободи, будинок 4 Г, кімната 103.**

2.3. Організація може мати свою символіку (емблему, прапор).

2.3.1. Зразки емблеми, прапору затверджуються Правлінням Організації та реєструються у відповідності до чинного законодавства.

2.3.2. Зображення емблеми Організації можуть розміщуватися на її печатці, бланках, прапорах, вимпелах, знаках тощо.

СТАТТЯ 3. СТАТУС ТА ОЗНАКА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створена за територіальною ознакою та має статус місцевої Організації роботодавців, діяльність якої поширюється на територію міста Кременчук у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

3.2. Права юридичної особи Організація набуває з дати її державної реєстрації.

3.3. Організація має самостійний баланс. Здійснює свою діяльність у відповідності з річними фінансовими та іншими планами, затвердженими Правлінням Організації, має рахунки в банках та інших фінансових установах.

3.4. Майно Організації формується за рахунок вступних, членських, цільових внесків, добровільних пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та пасивних доходів.

На підставі окремих угод роботодавці - члени Організації мають право передавати належне їм майно у володіння, користування Організації на умовах визначених цими угодами.

3.5. Засновники та члени Організації не відповідають по її зобов'язанням, а Організація не несе відповідальності по зобов'язанням її засновників та членів, крім тих обов'язків, що

прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, документами Організації чи окремими угодами між Організацією та її членами.

3.6. Для виконання своїх статутних завдань Організація на добровільних засадах може вступати до об'єднань організацій роботодавців і вільно виходити з них.

Організація може вступати до міжнародних організацій роботодавців, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.7. Організація має печатку та штампи, зразки яких затверджуються Правлінням Організації або Головою Організації.

СТАТТЯ 4. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Метою Організації є представництво та захист прав та законних інтересів роботодавців - членів Організації у економічній, соціальній, трудовій та інших сферах, у тому числі в їх відносинах з іншими сторонами соціального діалогу.

4.2. Завданнями Організації є:

- забезпечення представництва і захисту прав та законних інтересів роботодавців у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та утвореними ними органами;
- участь у формуванні та реалізації економічної, соціальної політики держави, Полтавського регіону та м. Кременчук. Регулюванні економічних, соціальних, трудових відносин;
- участь у проведенні колективних переговорів та укладанні територіальних та галузевих угод, координація діяльності роботодавців - членів Організації у виконанні зобов'язань за територіальними та галузевими угодами;
- контроль за виконанням іншими сторонами соціального діалогу зобов'язань за територіальними та галузевими угодами;
- сприяння максимальному дотриманню інтересів роботодавців - членів Організації при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
- сприяння вирішенню колективних трудових спорів (конфліктів);
- збалансування попиту і пропозиції робочої сили, запобігання масовому безробіттю шляхом сприяння створенню нових робочих місць, забезпечення раціональної структури зайнятості населення;
- удосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, сприяння поширенню професійних знань та досвіду;
- забезпечення координації дій роботодавців - членів Організації щодо виконання науково-технічних і соціальних програм, спрямованих на збільшення обсягів виробництва товарів, робіт та послуг, підвищення їх конкурентоспроможності;
- розвиток співробітництва з обласними, республіканськими і міжнародними організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;
- сприяння збільшенню обсягів виробництва продукції і послуг;
- співробітництво з органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх організаціями та об'єднаннями.

4.3. Для забезпечення практичного виконання завдань, визначених цим Статутом, Організація у встановленому порядку:

- створює необхідні громадські комісії та комітети та делегує їм певні повноваження;
- організовує проведення спільних нарад, переговорів та інших заходів між сторонами соціального діалогу;
- вживає заходи, спрямовані на впровадження ефективних технологій, а також на ефективне використання ресурсів роботодавців;

- організовує консультації, конференції, семінари та інші заходи для роботодавців з будь-яких питань щодо їх професійної діяльності;
- вживає заходи, спрямовані на підвищення освітнього рівня та кваліфікації членів керівництва та особового складу роботодавців - членів Організації;
- здійснює співробітництво з громадянськими неурядовими організаціями та подібними закладами інших регіонів України та інших країн з метою обміну професійним досвідом та посиленню інтеграційних процесів;
- сприяння інвестиційним процесам;
- консультує роботодавців - членів Організації та надає їм всіляку інформаційну допомогу з будь-яких питань їх поточної діяльності;
- організовує проведення громадських експертиз проектів нормативно - правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- засновує або створює інші юридичні особи у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті створення Організації та не заборонена чинним законодавством України.

СТАТТЯ 5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членами Організації можуть бути юридичні особи (підприємство, установа, організація), або фізичні особи - підприємці, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб.

5.2. Прийом членів Організації здійснюється за заявою роботодавця, або його уповноваженої особи чи фізичної особи - підприємця, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб, на основі рішення Правління Організації.

5.3. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності Організації незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.

5.4. Кожний член Організації має право у будь-який час вийти з Організації шляхом подання заяви до Правління Організації.

5.5. У випадку виходу члена з Організації йому не повертаються майно та кошти, передані ним за час членства в Організації в якості вступних, членських, цільових та добровільних внесків до Організації.

5.6. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень, що він систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки за цим Статутом (у тому числі не бере участі у Зборах Організації та/або засіданнях Правління, не сплачує або несвоєчасно сплачує членські внески) або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, або в інших випадках, може бути виключений з Організації за рішенням Правління Організації на умовах та у порядку, передбаченому цим Статутом. Майнові відносини члена з Організацією у такому випадку вирішуються у відповідності з п. 5.5. цього Статуту.

5.7. При вирішенні питання про виключення члена з Організації він участі у голосуванні не бере.

СТАТТЯ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;
- обирати та бути обраним до керівних та контрольних органів Організації;
- брати участь в управлінні Організацією у порядку, передбаченому Статутом;

- брати участь в організованих Організацією заходах безпосередньо шляхом особистої присутності, шляхом делегування повноважень та/або дистанційно (за допомогою листування, відеоконференцій тощо);
- користуватися у встановленому порядку майном та отримувати допомогу від Організації;
- вносити заяви і пропозиції на розгляд Зборів та інших керівних органів Організації, а також використовувати інші права, передбачені Статутом;
- брати участь у реалізації програм Організації та рішень Зборів і Правління Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, обумовлених цим Статутом.

6.2. Члени Організації зобов'язані:

- вносити посильний вклад в діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом;
- забезпечувати, у відповідності з умовами цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строками виконання прийнятих на себе обов'язків;
- виконувати зобов'язання Організації у сфері соціально-трудових відносин;
- утримуватися від дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- брати участь у роботі Зборів Організації, засіданнях Правління Організації, органів, комісій та комітетів Організації шляхом особистої присутності, шляхом делегування повноважень та / або дистанційно (за допомогою листування, відеоконференцій тощо);
- сплачувати вступні та членські внески;
- виконувати рішення Зборів та Правління Організації.

6.3. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, крім випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 7. ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим керівним органом Організації є Збори (Конференція), які скликаються не рідше одного разу на 5 років Правлінням Організації або Головою Організації. Члени Організації, що володіють не менше як десятима відсотками голосів, можуть вимагати скликання Зборів. Якщо така вимога членів Організації про скликання Зборів не виконана ці члени Організації мають право самі скликати Збори.

7.2. Норми представництва на Зборах (Конференціях) встановлюються Правлінням Організації.

7.3. При вирішенні питань на Зборах (Конференціях) кожен з учасників має один голос.

7.4. До компетенції Зборів (Конференції) належить:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- обрання Голови, членів Правління Організації на 5 років;
- розгляд та затвердження звітів Правління, оцінка її діяльності;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно Організації;
- прийняття рішень з усіх інших питань діяльності Організації.

7.5. Рішення щодо внесення змін та доповнень до Статуту Організації, затвердження Статуту в новій редакції, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менше як 3/4 голосів присутніх на Зборах.

7.6. Збори (Конференція) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше п'ятдесяти відсотків представників від членів Організації.

7.7. Позачергові Збори (Конференції) Організації скликаються Правлінням або Головою Організації, якщо цього вимагають інтереси Організації.

7.8. Про скликання Зборів (Конференції) та порядок денний, Правління оголошує не менш як за 1 місяць до дати проведення Зборів (Конференції), а на позачергові Збори (Конференції) - не менше ніж за два тижні до їх проведення.

7.9. Повідомлення про скликання Зборів (Конференції), надсилаються на електронні пошти членів Організації, згідно з даними наведеними у реєстрі членів Організації та / або у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та / або в інший спосіб не заборонений чинним законодавством України.

7.10. Збори (Конференції) Організації можуть проводитися дистанційно, в тому числі за допомогою відео зв'язку, тощо.

7.11. Голосування учасниками Зборів (Конференції) може проводитися дистанційно. Результати такого голосування направляються учасниками протягом 7 календарних днів на адресу Організації. На підставі отриманих результатів голосування складається протокол Зборів (Конференції) Організації, який підписується Головуючим Зборів та секретарем.

СТАТТЯ 8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Керівництво діяльністю Організації в період між Зборами здійснює Правління, члени якого обираються Зборами (Конференцією) строком на 5 років.

8.2. Рішення про скликання засідання Правління, порядок денний, дату проведення приймає Голова Організації і повідомляє про це членам Правління не пізніше як за 2 тижні до його засідання.

8.3. Правління Організації:

- обирає зі свого складу заступників голови Правління;
- координує та спрямовує діяльність виконавчих органів Організації;
- розглядає і вносить пропозиції щодо проєктів нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення про вступ до об'єднань організацій роботодавців, а також міжнародних організацій;
- приймає рішення про створення підприємств, затверджує їх статuti чи положення про них;
- утворює комісії, комітети та інші робочі органи Організації і затверджує положення про них;
- здійснює господарське управління майном Організації;
- затверджує правила, процедури, положення та інші внутрішні документи, визначає організаційну структуру Організації;
- розподіляє кошти, затверджує річний кошторис Організації, контролює його виконання, встановлює розміри вступних, членських та цільових внесків; вступні, членські, цільові внески членами Організації сплачуються на відкритий в установі банку розрахунковий рахунок або в касу Організації. Вступні внески сплачуються при прийнятті в члени Організації, членські внески сплачуються щорічно, цільові внески - по мірі необхідності;
- затверджує структуру штатного апарату Організації;
- погоджує кандидатуру Виконавчого директора, який призначається на штатній основі, або делегується повноваження Виконавчого директора одному із заступників Голови Правління на громадських засадах чи на штатній основі;
- приймає до Організації нових членів Організації та виключає вже існуючих членів Організації;
- організація має право виступати засновником медіа.

8.4. Правління Організації проводить свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини його членів. Планові засідання Правління скликаються Головою Організації за його рішенням.

Правління приймає рішення більшістю голосів. У випадку, коли рішення не може бути прийняте по причині рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови.

8.5. Голова Організації за посадою є і Головою Правління та виконує обов'язки головуєчого на засіданнях Правління.

8.6. Своім рішенням Правління може делегувати Виконавчому директору, або Заступнику голови Правління, який виконує обов'язки Виконавчого директора окремі адміністративно - розпорядчі повноваження.

8.7. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Організації за його ініціативою або на вимогу членів Правління.

8.8. Правління затверджує Положення про Виконавчу дирекцію: порядок її створення, структуру, порядок діяльності, кошторис та інше.

СТАТТЯ 9. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Голова є вищою посадовою особою Організації, діє від її імені та представляє її інтереси в органах законодавчої і виконавчої влади, підприємствах, установах, організаціях, міжнародних організаціях. У своїй діяльності Голова керується цим Статутом, рішеннями Зборів (Конференції), Правління та чинним законодавством України.

9.2. Голова Організації обирається Зборами (Конференцією) строком на 5 років.

9.3. Голова Організації підзвітний та підконтрольний Зборам (Конференції) та Правлінню Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій.

9.4. Голова Організації:

- визначає основні напрямки діяльності Організації, затверджує програми;
- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами, без доручення діє від імені Організації та в її інтересах;
- організує роботу і проводить засідання Зборів (Конференції) та Правління Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- приймає рішення з усіх питань діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Зборів (Конференції), або не віднесені до повноважень Правління Організації;
- забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Зборів (Конференції) і Правління;
- призначає Виконавчого директора Організації за погодженням з Правлінням;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації;
- підписує договори, угоди та інші документи від імені Організації;
- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом. Затверджує квартальні кошториси Організації;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Зборами (Конференціями) та Правлінням;
- вносить пропозиції Правлінню по обранню, або переобранню заступників голови Правління, визначає та затверджує їхні функції;
- встановлює для працівників апарату Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством;
- призначає працівників апарату Організації;
- координує роботу апарату Організації;
- вживає будь-які інші заходи, що необхідні для досягнення мети Організації, за виключенням тих, які у відповідності з цим Статутом відносяться до виняткової компетенції Зборів (Конференції) чи Правління.

9.5. У разі тимчасової відсутності Голови за його дорученням обов'язки Голови Організації виконує за посадою перший заступник голови Правління, а при відсутності і першого заступника - один із заступників Голови Правління, або членів Правління.

СТАТТЯ 10. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Виконавча дирекція Організації є її адміністративно-розпорядчим органом та забезпечує діяльність Правління та Голови Організації, організує роботу апарату по виконанню рішень керівних органів Організації, координує роботу комісій та комітетів Організації.

10.2. Положення про Виконавчу дирекцію Організації, її структура та річний кошторис витрат на її утримання затверджуються Правлінням Організації.

10.3. Виконавчу дирекцію Організації очолює Виконавчий директор, який призначається Головою Організації строком на 5 років або одному з заступників Голови Правління делегуються (надаються) повноваження Виконавчого директора на громадських засадах чи на штатній основі.

10.4. Виконавчий директор або особа, яка виконує ці обов'язки, має право представляти Організацію в державних та інших органах і організаціях без довіреності, здійснювати дії і укладати цивільно - правові угоди, видавати доручення, розпоряджатися коштами в обсягах затвердженого кошторису на утримання Виконавчої дирекції, відкривати рахунки в установах банків, здійснювати оперативно-господарське управління майном та коштами Організації.

10.5. Виконавчий директор або особа, яка виконує обов'язки Виконавчого директора Організації, є відповідальним за стан бухгалтерського обліку, своєчасну сплату податків і подання бухгалтерської та іншої звітності.

10.6. Виконавчий директор або особа, яка виконує обов'язки Виконавчого директора, підзвітний Правлінню і Голові Організації та несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

10.7. Діяльність Виконавчої дирекції регулюється Положенням про дирекцію, яке затверджується Правлінням Організації.

10.8. Особа, яка виконує обов'язки Виконавчого директора, може бути обраною до складу Правління Організації.

СТАТТЯ 11. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Майно Організації становить її власність. У власності Організації може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законом.

11.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству.

11.3. Функціонування Організації здійснюється за рахунок коштів, джерелами яких є:

- вступні, членські та цільові внески;
- добровільні пожертвування;
- пасивні доходи;
- безповоротна фінансова допомога;

11.4. Організація може отримувати у володіння чи користування майно, належне її членам на умовах і в порядку встановленими окремими угодами між Організацією та її членами.

11.5. Відповідно до чинного законодавства Організація може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, участі в їх діяльності або в інший, не заборонений законом спосіб.

11.6. Доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

СТАТТЯ 12. ПЕРСОНАЛ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Всі питання, пов'язані із штатними співробітниками Організації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про персонал Організації, окремими посадовими інструкціями, які у разі необхідності затверджуються Головою Організації.

12.2. Особи, що займають посади в керівних та контролюючих органах Організації не можуть одночасно перебувати на державній службі.

СТАТТЯ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Всі зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Зборів (Конференції), в порядку, передбаченому цим Статутом. Рішення Зборів (Конференції) про внесення змін до Статуту Організації приймається більшістю не менше як 3/4 голосів присутніх на Зборах (Конференції), якщо інше не встановлено законом.

13.2. Про зміни до Статуту Організації повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації відповідно до вимог законодавства.

СТАТТЯ 14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

14.1. Організація може бути припинена шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення чи ліквідації на підставі відповідного рішення Зборів (Конференції) Організації, прийнятого у визначеному Статутом порядку, або у примусовому порядку за рішенням суду. Із Організації може бути виділена інша (інші) відповідні організації.

14.2. Одночасно з прийняттям такого рішення Зборами (Конференцією) Організації приймають рішення про використання майна та коштів Організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків з кредиторами.

14.3. Організація може бути припинена у примусовому порядку лише за рішенням суду. Не допускається припинення Організації за рішенням будь-яких інших органів.

14.4. Припинення Організації здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та цим Статутом.

14.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий
Зборів Організації

Секретар
Зборів Організації

Лукацький Олександр Семенович

Місто

Гончаренко Вікторія Василівна

Факти зазначені в цьому документі нотаріусом не перевірялись.

Кременчук, Кременчуцький район, Полтавська область, Україна
п'ятнадцятого липня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Бугайова Л.М., приватний нотаріус Кременчуцького районного нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Лукацького Олександра Семеновича та Гончаренко Вікторії Василівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Лукацького Олександра Семеновича та Гончаренко Вікторії Василівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №
Приватний нотаріус

988, 989



Всього прошнуровано, пронумеровано і
скріплено печаткою 9 (дев'ять)
аркушів

